

Brandweer Amsterdam-Amstelland

*Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig*

**Beschrijvend document**

**Europese openbare aanbesteding  
Waterongevallenwagens**

Versie: Definitief 1.0  
Opgesteld door: T. Nieuwenhuizen & B. bij 't Vuur  
Datum: 11 november 2019



---

## Voorwoord

Dit Beschrijvend Document bevat alle relevante informatie ten behoeve van de Europese aanbestedingsprocedure voor levering van Waterongevallenwagens. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing.

De aan te besteden levering door de aanbestedende dienst bestaat uit één perceel. De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 3 maart 2020.

In dit document worden de opdracht, de eisen en wensen die de aanbestedende dienst bij deze opdracht heeft, de te volgen procedure, en het beoordelingskader beschreven. Alle zaken die moeten leiden tot een nieuwe overeenkomst met een inschrijvende partij worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Amsterdam, 11 november 2019

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Begrippenlijst</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Opdrachtgever</b> .....	<b>5</b>
2.1. De Aanbestedende Dienst.....	5
<b>3. Beschrijving opdracht</b> .....	<b>6</b>
3.1. Scope en doel van de opdracht.....	6
3.2. Samenvatting omvang van de opdracht.....	6
3.3. Perceelindeling .....	6
3.4. Looptijd Overeenkomst.....	6
3.5. Herzieningsclausule .....	6
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>7</b>
4.1. Algemeen.....	7
4.2. Digitaal aanbesteden .....	7
4.3. Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	7
4.4. Beoogde planning.....	7
4.5. Publicatie Aanbestedingsdocumenten .....	8
4.6. Toelichting .....	8
4.7. Nota van Inlichtingen .....	8
4.8. Indienen inschrijving .....	8
4.9. Van toepassing zijnde voorwaarden .....	9
4.10. Klachtenprocedure .....	11
<b>5. Samenwerkingsvormen</b> .....	<b>13</b>
5.1. Combinatievorming.....	13
5.2. Onderaanneming .....	13
5.3. Derden .....	13
5.4. Concerngarantie .....	14
<b>6. Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>15</b>
6.1. Uniform Europees Aanbestedingdocument.....	15
6.2. Uitsluitinggronden .....	16
<b>7. Geschiktheidseisen</b> .....	<b>18</b>
7.1. Geschiktheidseis 1: Verzekering .....	18
7.2. Geschiktheidseis 2: Referentie eis .....	18
7.3. Geschiktheidseis 3: beroepsbevoegdheid.....	19
7.4. Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitinggronden.....	19
<b>8. Minimum eisen</b> .....	<b>20</b>
<b>9. Gunningcriteria</b> .....	<b>21</b>
9.1. Gunningcriterium 1 wensen.....	22
9.1.1. Brandstof .....	22
9.1.2. Inrichtingsvoorstel Duikcompartiment.....	22
9.1.3. Inrichtingsvoorstel Materiaalruimte.....	23
9.1.4. Levertijd .....	23
9.1.5. Plan van Aanpak.....	23
9.1.6. Garantie .....	24
9.2. Gunningcriterium 2 Prijs .....	24
<b>10. Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>26</b>
10.1. Fase 1 Volledigheid & Inschrijvingsvoorwaarden .....	26
10.2. Fase 2 Beoordelen gunningcriteria .....	27
10.3. Fase 3 Stand still Periode.....	27
10.4. Fase 4 verificatiebespreking.....	27
10.5. Fase 5 de overeenkomst .....	28
<b>11. Bijlagen</b> .....	<b>29</b>

## 1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

### Aanbestedende Dienst

De aanbestedende dienst is Brandweer Amsterdam - Amstelland (BAA).

### Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012 (Stbl. 2012, 542), alsmede de wijzigingen die deze wet daarna heeft ondergaan. De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012 kan worden gedownload op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16 (**bijlage 9**).

### Beste PKV

Beste Prijs- en Kwaliteitverhouding.

### Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van leveringen 2018 (ARIV-2018) van mei 2018 (**bijlage 4**).

### Inschrijver

Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.

### Inschrijving

Door de Inschrijver ingediende aanbieding.

### Minimum eisen

Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving. Het niet voldoen aan een gestelde Minimumeis betekent dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd en niet verder wordt beoordeeld.

### Opdracht

De door de Inschrijver uit te voeren levering, dienst of werk.

### Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten.

Note: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn.

---

## 2. Opdrachtgever

### 2.1. De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Brandweer Amsterdam-Amstelland welke deel uitmaakt van de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Een veiligheidsregio is een samenwerkingsverband van gemeenten in een regio, krachtens de Wet Veiligheidsregio's. Het algemeen bestuur van een veiligheidsregio wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De veiligheidsregio's hebben tot doel de brandweezorg, de geneeskundige hulpverlening en de rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionale bestuurlijke regie te realiseren. Daarmee wordt de gewenste vergroting van de bestuurlijke en operationele slagkracht gerealiseerd. In een veiligheidsregio werken de brandweer, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, de politie en gemeenten samen om een effectieve, gecoördineerde voorbereiding op gezamenlijk optreden in ramp- en crisissituaties te bevorderen en te bestrijden.

**Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA)** is ontstaan uit de zes korpsen van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het werkgebied bestrijkt een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar. De Aanbestedende Dienst richt zich op brandweezorg, hulpverlening, brandveiligheid en rampenbestrijding. Daarnaast controleert de Aanbestedende Dienst bouwvoorschriften en brandveiligheid verordeningen en geeft hier advies en voorlichting over. De activiteiten worden uitgevoerd door ongeveer 500 beroepsmansschappen die werken in de 24-uursdienst, 250 repressieve vrijwilligers, 40 niet-repressieve vrijwilligers en 280 dagdienstmedewerkers.

### 3. Beschrijving opdracht

#### 3.1. Scope en doel van de opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die in staat is tot het bedrijfsklaar afleveren van tenminste twee Waterongevallenwagens.

Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. Het betreft de levering van een Waterongevallenwagen zoals is omschreven in “Programma van Eisen” (**bijlage 2**) waarbij het voertuig is ingericht met de bekpakking zoals beschreven in Voertuiginventaris (**bijlage 14**).

De bekpakking maakt geen deel uit van de levering en wordt door de opdrachtgever aangeleverd.

De opdrachtnemer dient tevens in staat te zijn tot het opleiden van medewerkers van de Opdrachtgever in het bedienen van het voertuig, het opleiden van medewerkers voor het onderhoud van het voertuig en het leveren van onderdelen aan de opdrachtgever.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteit-verhouding”.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

#### 3.2. Samenvatting omvang van de opdracht

Het leveren van Waterongevallenwagen(s) aan Brandweer Amsterdam – Amstelland.

#### 3.3. Perceelindeling

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Reden hiervoor is dat de homogeniteit van het gevraagde product zo evident is, dat opdelen in meerdere percelen niet voor de hand ligt. Bovendien hecht Opdrachtgever grote waarde aan uniformiteit en herkenbaarheid.

#### 3.4. Looptijd Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum voor de Overeenkomst is 3 maart 2020. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar met de mogelijkheid tot verlengen van tweemaal één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. De Overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengt. Verlenging van de Overeenkomst zal uiterlijk één maand voor de einddatum schriftelijk worden medegedeeld door de Aanbestedende Dienst. Hierdoor komt de maximale looptijd van de overeenkomst uit op 6 jaar. De overeenkomst zal, na eventuele verlengingen, van rechtswege eindigen op 3 maart 2026.

#### 3.5. Herzieningsclausule

Er zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst een tweetal mogelijkheden waardoor er mogelijk extra Waterongevallenwagens besteld moeten worden. Deze mogelijkheden legt Brandweer Amsterdam-Amstelland als herzieningsclausule vast.

Optie 1: betreft het bestellen van eenzelfde voertuig indien BAA dit noodzakelijk acht als vervanging van de huidige reserve Waterongevallenwagen.

Optie 2: betreft het vervangen van een Waterongevallenwagen indien deze technisch of economisch total loss bevonden wordt.

Indien Opdrachtgever een optie inroept is Opdrachtnemer gehouden tot levering van een Waterongevallenwagen onder dezelfde condities en met dezelfde technische specificaties zoals die gelden voor de initiële Waterongevallenwagen, het is Opdrachtnemer toegestaan om de optionele Waterongevallenwagen aan te bieden tegen een geïndexeerde prijs overeenkomstig met artikel 4 uit de Overeenkomst Waterongevallenwagens.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Algemeen

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

### 4.2. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van TenderNed.

Digitaal aanbesteden houdt in dat:

- documenten die verband houden met de aanbesteding dienen te worden gedownload via TenderNed;
- alle communicatie zoals het indienen van de Nota van Inlichtingen verloopt ook via TenderNed;
- de Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld.
- alle aan Inschrijver gevraagde (digitale) documenten dienen te worden geüpload via TenderNed;
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmeldingen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 4.3. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via Tenderned.

Het is niet toegestaan medewerkers van opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

### 4.4. Beoogde planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	11 november 2019
Schouw	20 november 2019
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	9 december 2019 vóór 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen	20 december 2019
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	13 januari 2020 vóór 12:00 uur
Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	17 januari 2020
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving (fatale termijn)</b>	<b>3 februari 2020 vóór 10:00 uur</b>
Beoordeling offertes	Week 6 2020
Verzending gunningvoornemen	10 februari 2020
Verificatiegesprek	Direct na bekendmaking voorgenomen gunning.
Definitieve gunning (na verval termijn)	2 maart 2020
Ondertekenen contract	3 maart 2020
Leveringen	Vanaf 2020

Tabel 1 Planning

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de

planning optreden, worden Inschrijvers door de Aanbestedende Dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

#### **4.5. Publicatie Aanbestedingsdocumenten**

Het samenstellen van deze aanbestedingsdocumenten heeft plaatsgevonden door het aanbestedingsprojectteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. De aanbestedingsdocumenten worden conform planning uit paragraaf 4.4 door de Aanbestedende Dienst gepubliceerd op TenderNed.

#### **4.6. Toelichting**

Gedurende de aanbestedingsprocedure zal er geen nadere toelichting worden gegeven.

#### **4.7. Nota van Inlichtingen**

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 4.4 uiterlijk 10 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van twee rondes van Nota van Inlichtingen. In beginsel zal er in de tweede ronde enkel gereageerd worden op vragen welke voortvloeien uit de eerste nota van inlichtingen en zullen er geen nieuwe vragen meer in behandeling genomen worden. Telefonisch c.q. mondeling worden, buiten de Nota van Inlichtingen, geen inlichtingen verstrekt.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

De beantwoorde nota van inlichting dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid met de aanbestedingsdocumenten heeft de nota van inlichting voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

#### **4.8. Indienen inschrijving**

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc. kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed en dient uiterlijk conform planning uit paragraaf 4.4 (de fatale termijn) ingediend te zijn.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen na de fatale termijn zijn niet mogelijk omdat de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Mocht desondanks (onderdelen van) inschrijvingen na de fatale termijn worden ingediend, worden deze door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een bewijsbare storing heeft plaats gevonden waarbij indienen van de Inschrijving niet mogelijk was. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de Inschrijver.

LET OP: De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.

Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Aan een Inschrijving verbindt Inschrijver de volgende voorwaarden:**

- De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (**bijlage 1**) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.
- Inschrijvingen die per post, fax of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.
- De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.
- Alle bij deze aanbesteding, alsmede tijdens de uitvoering van de overeenkomst te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel kosteloos voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.
- Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal (behoudens termen), worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.
- Inschrijvers worden verzocht hun documenten in PDF-formaat aan te maken en alle uitwerking van de open vragen in een PDF bestand te plaatsen. En de gevraagde informatie in het Excel-document aan maken.
- Als bestandsnamen bij voorkeur de volgende systematiek toepassen: achtereenvolgens in hoofdletters, gescheiden door een minstrepen, het bijlagennummer, de eerste drie letters van de bedrijfsnaam van Inschrijver en het onderwerp.
- Voorgescreven lay-out aan te leveren documenten: Lettertype: Arial, Puntgrootte: 10, kantlijn (links, rechts, boven en onder): 2,5 cm.
- Inschrijver werkt dit gunningcriterium uit in het beschreven aantal pagina's welk bij het gunningcriterium beschreven.
- Voor alle gevraagde items dient een prijs te worden opgegeven.
- Negatieve bedragen of bedragen van 0 euro mogen niet worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken (alle geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten van de levering inclusief in –en uithuizen, montage en plaatsing, alle testen, transport, verzekeringen, tekeningen, reis en andere kosten.
- Niet in de prijs opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende Dienst in verhouding tot de uit te voeren levering abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende Dienst –na verificatie- terzijde leggen.
- Aanpassing of manipulatie van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving.

Inschrijvingen, die niet aan de bovenstaande voorwaarden en aan de voorwaarden in volgende paragraaf voldoen, hoeven niet beoordeeld te worden. Indien er tot niet beoordelen wordt overgegaan wordt Inschrijver hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

#### **4.9. Van toepassing zijnde voorwaarden**

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

##### **4.9.1 Vergoeding kosten inschrijving**

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

##### **4.9.2 Inschrijven onder voorwaarden**

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

#### 4.9.3 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven. Door het indienen van een inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Amsterdam

#### 4.9.4 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

#### 4.9.5 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de onderdelen van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dient de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform opgegeven planning van de aanbestedingsdocumenten vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te worden gesteld. Gebeurt dit niet, dan is daarmee het recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

#### 4.9.6 Van toepassing zijnde Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en de Opdracht zijn de bijgevoegde “Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018” van toepassing (**bijlage 4**). Dit betekent dat uitsluitend de door Aanbestedende Dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. Eventuele verkoop- en / of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

#### 4.9.7 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningvoornemen en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de voorlopige gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt.

De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite voorlopige gunningsbesluit. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.9.8 Vertrouwelijkheid**

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en / of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbesteding-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

#### **4.9.9 Intrekken aanbestedingsprocedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

#### **4.9.10 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd en daarmee niet meegenomen in de beoordeling.

#### **4.9.11 Eénmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een combinatie. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Het zelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht.

#### **4.9.12 Storingen**

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.

#### **4.9.13 Akkoord met procedure, vormvereisten en overige (Minimum)eisen**

Door bij Inschrijving het ondertekende formulier 'Akkoordverklaringen en acceptatie' van **bijlage 12** in te dienen, verklaart Inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud te conformeren aan de Openbare procedure, de gunningcriteria, beoordelingsmethodiek en aanbestedingsstukken.

#### **4.10. Klachtenprocedure**

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit

advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (**bijlage 11**).

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (**bijlage 11**) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres: Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (**bijlage 11**).

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 5. Samenwerkingsvormen

### 5.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Na de datum van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (**bijlage 6**) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in alle onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

### 5.2. Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig hoofdelijk aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver bij inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (**bijlage 7**) te overleggen, waarin opgave wordt gedaan van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:
  - (i) naam onderaannemer;
  - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
  - (iii) nummer van inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht gunt dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dat de Aanbestedende Dienst in kennis wordt gesteld van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

### 5.3. Derden

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient Inschrijver voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (**bijlage 8**) te overleggen. Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 8.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 8.2 en 8.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan.

NB: Aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

#### **5.4. Concerngarantie**

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern, of holdingmaatschappij en voor het voldoen aan één of meerdere (geschiktheid)eisen, zoals gesteld in **bijlage 5**, gebruik maakt van deze concern, of holdingmaatschappij, of het verstrekken van een 403- verklaring conform format afgevend instelling.

## 6. Uitsluitingsgronden

### 6.1. Uniform Europees Aanbestedingdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en dat aan de gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) wordt voldaan, dient bij inschrijving het UEA (**bijlage 9**) te worden ingediend, De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen) en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij de inschrijving voor alle combinanten het UEA (**bijlage 9**) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat deze niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) wordt voldaan. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinatie);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (Geschiktheidseisen) en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (**bijlage 9**) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat deze niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (**bijlage 9**) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat deze niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het inter-

netadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

## **6.2. Uitsluitinggronden**

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

## **Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De Aanbestedende Dienst stelt een Inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat is bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen zijn genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de door Inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de Aanbestedende Dienst de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving gedateerd is van ná 3 februari 2016 is.
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**Tabel 2 Uitsluitingsgronden**

\* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (combinant, onderaannemer of derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant, onderaannemer of derde) van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver (combinatie) – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## 7. Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om de geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht en de te sluiten overeenkomst te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart Inschrijver dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in dit Beschrijvend document.

Wordt niet voldaan aan een of meer van deze geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en komt niet in aanmerking komen voor eventuele gunning.

### 7.1. Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000,- per aanspraak per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$ ).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

### 7.2. Geschiktheidseis 2: Referentie eis

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één (1) opdracht te hebben afgerond die qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht. Gelijkwaardig wordt verstaan; tenminste één (1) waterongevallenwagen gebouwd dan wel afgeleverd binnen de contractueel afgesloten leveringstijd (brandstofsoort uitgezonderd), welke naar tevredenheid van de Aanbestedende Dienst van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht.

Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver heeft uitgevoerd. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (**bijlage 10**) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens Aanbestedende Dienst ;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief en inclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en

5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.
6. Toesturen van tenminste drie en ten hoogste 10 foto's van het afgebouwde voertuig.

**NB1:** Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de Aanbestedende Dienst van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst van de referentieopdracht. Indien uit deze verificatie volgt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

**NB2:** Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

### **7.3. Geschiktheidseis 3: beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α).

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

### **7.4. Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitinggronden**

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of de Aanbestedende Dienst reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 8. Minimum eisen

De minimumeisen omschreven in dit document en het Programma van Eisen (**bijlage 2**) zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de eisen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'akkoordverklaring en acceptatie' (**bijlage 12**) te voegen, waarin wordt verklaard of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'akkoordverklaring en acceptatie' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerder eisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle eisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

## 9. Gunningcriteria

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden worden beoordeeld aan de hand van het criterium de 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Best PKV)'. De gunningcriteria bestaan uit criteria op het gebied van wensen, prijs en praktijkbeproeving. De gunningcriteria worden verschillend gewaardeerd.

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
1 Wensen	60 punten	Opgave leverancier gekoppeld aan puntenscore
2 Prijs	40 punten	Opgave leverancier gekoppeld aan puntenscore
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>	

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit waar geen gedefinieerde punten toekenning te lezen is, worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingspercentages die lopen van 100% tot en met 0%. Deze percentages worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de methode zoals eerder beschreven in dit beschrijvend document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingspercentage omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

**Puntenscore = behaalde percentage x maximum puntenscore.**

Waardering	% van max te behalen punten	Toelichting
<b>Uitstekend</b>	100% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in de offerteaanvraag en/of overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
<b>Goed</b>	75% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op de meeste punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde in de offerteaanvraag en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
<b>Voldoende</b>	50% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft niet op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting en/of de gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in de offerteaanvraag en/of de verwachtingen van opdrachtgever. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
<b>Matig</b>	25% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft op veel punten een minimale beschrijving. De gegeven informatie voldoet beperkt aan het gevraagde in de aanbestedingsleidraad en/of de verwachtingen van opdrachtgever. De offerte geeft onvolledige informatie.
<b>Slecht / Geen antwoord</b>	0% van het maximaal te behalen punten	De inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De deelnemer geeft geen enkele relevante informatie.

Onderstaand een **fictief** voorbeeld:

Inschrijver A haalt voor het gunningscriterium "Stahoogte in het duikcompartiment" een waardering Goed (75%). Deze waardering wordt dan vermenigvuldigd met het aantal te behalen netto punten (300 punten). Inschrijver A ontvangt dan voor dit gunningscriterium in totaal: 75% \* 20 punten = 15 punten.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst opdrachtgever de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Het document waarin inschrijver zijn inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

## 9.1. Gunningcriterium 1 wensen

De gestelde vragen bij de wensen worden als volgt gewogen:

Subcriteria Beproeving	Onderverdeling punten (maximaal)
Brandstof	15
Inrichting Duikcompartiment	15
Inrichting Materiaalruimte	15
Levertijd	5
Plan van aanpak	5
Garantie	5
Totaal	60 punten

### 9.1.1. Brandstof

In Nederland en met name de grote steden staat het verbeteren van milieu en leefomgeving voorop. De Brandweer Amsterdam-Amstelland kan en mag hierin niet achterblijven is daarom op zoek naar de mogelijkheid haar nieuwe voertuigen te verduurzamen en de emissie terug te dringen. Om dit te realiseren wordt in onderstaande tabel punten toegekend aan bepaalde brandstof soorten. Hoe duurzamer de brandstofsoort hoe meer punten er verdiend kunnen worden.

Brandstofsoort	Punten
<b>REEV:</b> <b>Range Extended Electric Vehicle</b>	
- <b>Waterstof of gas</b>	15
- <b>Benzine</b>	12,5
- <b>Diesel</b>	7,5
<b>Gas</b>	5
<b>Benzine</b>	2,5
<b>Diesel</b>	0

### 9.1.2. Inrichtingsvoorstel Duikcompartiment

De opdrachtnemer dient een schets aan te leveren van het duikcompartiment op basis van het Plan van Eisen en de Inventarislijst.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een inrichtingsvoorstel in door middel van afbeeldingen, tekeningen en omschrijvingen voor de gehele inrichting. De wijze van inbouw wordt toegelicht, maximaal 1 A4 (enkelzijdig). Tekeningen op schaal en inclusief maatvoering op A3 formaat.

Opdrachtgever wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende punten te beoordelen (maximaal 15 punten)

- de toegankelijkheid van de bepakking,
- het snel en eenvoudig omhangen en opbergen van duiktoestellen
- ergonomisch, veilig en makkelijk mogelijk kunnen pakken en opbergen van alle materialen.
- Logische indeling van de bepakking (is er een aankleed protocol)
- Veiligheid

Beoordeling:

Ter beoordeling van *inrichtingsvoorstel Duikcompartiment* wil opdrachtgever *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terug zien in het ontwerp. De overige onderwerpen die inschrijver van belang acht om opdrachtgever te laten zien dat het ontwerp voldoet aan de genoemde punten laat opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van de inschrijver.

Na definitieve gunning wordt in samenspraak tussen opdrachtgever en Inschrijver het definitieve ontwerp voor de inrichting voor de bekapping en gereedschap vastgesteld, binnen de aangeboden prijs.

### 9.1.3. Inrichtingsvoorstel Materiaalruimte

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een bekappingsvoorstel in door middel van afbeeldingen, tekeningen en omschrijvingen voor de gehele inrichting (inventaris zie **bijlage 14**). De wijze van inbouw wordt toegelicht, maximaal 1 A4 (enkelzijdig) Tekeningen op schaal en inclusief maatvoering op A3 formaat.

Opdrachtgever wenst in het kader van dit gunningscriterium de volgende punten te beoordelen: (maximaal 10 punten)

- de toegankelijkheid van de bekapping en gereedschappen
- het logisch indelen van de bekapping (o.a. slimme groepering),
- ergonomisch, veilig en makkelijk mogelijk kunnen pakken en opbergen (Arbo richtlijnen)

(maximaal 5 punten).

- optimaal gebruik van de beschikbare ruimte in het voertuig
- Innovatieve wijze van opbergen waarmee handigheden bedoeld worden waarmee ruimte bespaard wordt of bekapping op ergonomische wijze toegankelijk is. Erop lettende dat de innovatie toegevoegde waarde moet hebben.

#### Beoordeling:

Ter beoordeling van *inrichtingsvoorstel Materiaalruimte* wil opdrachtgever *in ieder geval* de bovengenoemde onderwerpen terug zien in het ontwerp van de Materiaalruimte. De overige onderwerpen die inschrijver van belang acht om opdrachtgever te laten zien dat het ontwerp voldoet aan de genoemde punten laat opdrachtgever over aan de eigen invulling en creativiteit van de inschrijver.

Na definitieve gunning wordt in samenspraak tussen opdrachtgever en Inschrijver het definitieve ontwerp voor de inrichting voor de Materiaalruimte vastgesteld, binnen de aangeboden prijs.

### 9.1.4. Levertijd

Bij levertijd wordt de score bepaald door per leverancier de kortste aangeboden levertijd (van alle inschrijvingen) te delen door de aangeboden levertijd (van de betreffende leverancier) en dit te vermenigvuldigen met 5. Het resultaat hiervan is dat de inschrijving met de kortste levertijd een 5 voor de levertijdswens krijgt. De leveranciers met langere levertijden krijgen een score die het procentuele levertijdverschil uitgedrukt in een overeenkomstig procentueel verschil in score. De score wordt uiteindelijk afgerond in twee decimalen achter de komma.

#### *Voorbeeld*

*Inschrijver A wil leveren in 20 weken, inschrijver B in 30 weken en inschrijver C in 25 weken. A is dan de inschrijver met de kortste levertijd en krijg daarom 5 punten. Vervolgens worden de punten van inschrijver B en C als volgt berekend: De waarde van de laagste inschrijver (in dit geval inschrijver A) gedeeld door de het aanbod van de des betreffende inschrijver maal 10. Voor B geldt:  $20/30 \cdot 5 = 3,33$ . Voor C geldt  $20/25 \cdot 5 = 4,00$ .*

Inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te geven welke levertijd er gerealiseerd kan worden op het voertuig. Hoe de inschrijver de levertijd gaat realiseren, wordt toegelicht op maximaal 1 A4 (enkelzijdig).

### 9.1.5. Plan van Aanpak

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn inschrijving Plan van Aanpak inclusief planning en risicobeheersingsplan in te dienen van maximaal 3 A4 (enkelvoudig), waarin inschrijver minimaal ingaat op:

- De communicatie en coördinatie tijdens de productiefase en tijdens looptijd contract. Voor de communicatie dienen vaste aanspreekpunten gehanteerd te worden.;

- Hoe neemt u Opdrachtgever mee in de afstemming van details bij het voertuig;
- Planning in weken inclusief mijlpalen vanaf het moment van gunning met minimaal de volgende onderdelen;
  - Startdatum contract: uitgaande van verwachte datum 3 maart 2020;
  - Wanneer dient Opdrachtgever de bekapping, communicatiemiddelen en overige aan te leveren;
  - Communicatie tijdens productie;
    - Bij voertuig (en) afstemming voor opbouw;
    - Levering voertuig(en);
- Risico analyse met risico beheersingsplan met daarin minimaal opgenomen;
  - Welke risico's er zijn binnen het project
  - Wat zijn de beheersmaatregelen die de inschrijver toepast op deze risico's

Opdrachtgever wenst in het kader van dit gunningscriterium te beoordelen de werkwijze van inschrijver met risicobeheersing en het nakomen van de gemaakte afspraken ten aanzien van planning, kwaliteit, en leveringsafspraken.

Beoordeling:

Opdrachtgever beoordeelt het Plan van Aanpak integraal met maximaal 5 toe te kennen punten.

**9.1.6. Garantie**

De garantieperiode voor het geheel opgebouwde voertuig en alle componenten aan het chassis en de opbouw dient ten minste 24 maanden te bedragen.

Indien het een REEV betreft heeft bovenstaande garantie geen betrekking op het accupakket, deze garantie dient 8 jaar te bedragen.

De Inschrijver krijgt extra punten voor het aanbieden van een verlengde garantieperiode. Onderstaande tabel wordt hiervoor gehanteerd.

De garantieperiode verlengen bovenop de geëiste 24 maanden	Aantal punten
Vanaf 30 maanden	5 punten
Vanaf 24 maanden	4 punten
Vanaf 18 maanden	3 punten
Vanaf 12 maanden	2 punten
Vanaf 6 maanden	1 punten
Minder dan 6 maanden	0 punten

**9.2. Gunningcriterium 2 Prijs**

De Inschrijver (combinatie) dient voor het indienen van de prijs gebruik te maken van het bijgevoegde prijzenblad (**bijlage 13**). Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld in op de daarvoor bestemde geel gearceerde ruimte in het prijzenblad. De Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens. Bij de invulling van de prijs dient u de voorwaarden uit paragraaf 4.8 in acht te nemen.

Voor de puntentoekening van de Inschrijvers (combinaties) die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

De totaal som die blijkt uit het ingevulde tarievenblad wordt middels de volgende formule omgezet in een score:

Beoordelingswijze prijs:

Score = 40 \* (laagste prijs / aangeboden prijs).

De score is maximaal 40 en minimaal 0 punten. Negatieve scores worden, in voorkomend geval, gecorrigeerd naar 0 punten.

De uitkomst hiervan is maximaal 40 punten zoals te lezen aan het begin van hoofdstuk 4.

---

**Voorbeeldberekening prijs:**

Prijs laagste inschrijver is € 1.000.000. Prijs inschrijver B is € 1.250.000 en van inschrijver C €2.000.000.

Inschrijver B scoort  $40 * (1.000.000 / 1.250.000) = 32$  punten.

Inschrijver C scoort  $40 * (1.000.000 / 2.000.000) = 20$  punten.

## 10. Beoordelingsprocedure

Per perceel worden de inschrijvingen door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordeling vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase is doorlopen. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in deze paragraaf verder toegelicht.

Fase	Omschrijving	Oordeel	Gevolg
1.	Volledigheid & inschrijvingsvoorwaarden Incl. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en minimumeisen	Wel voldoen	Door naar fase twee
		Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Beoordelen gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Voorlopige ranking
3.	Standstill-termijn		Direct na bekendmaking voorgenomen gunning.
4.	Verificatie	Wel voldoen	Definitieve gunning
		Niet voldoen	Gesprek met nummer twee
5.	De overeenkomst		

Tabel 3 Beoordelingsprocedure

### 10.1. Fase 1 Volledigheid & Inschrijvingsvoorwaarden

Allereerst wordt beoordeeld door de inkoper of de Inschrijving met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens volledig zijn en voldoen aan de vormvereisten en inschrijvingsvoorwaarden.

1. De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
2. De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Aanbestedende Dienst omschreven in hoofdstuk twee;
3. De Inschrijving dient de documenten te bevatten volgens de checklist, zoals die is opgenomen in **bijlage 1** van dit Begeleidend schrijven.
4. De Inschrijving dient te voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden zoals benoemd in hoofdstuk 4.

### Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Toetsing van een volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA ook wordt het UEA getoetst aan de geschiktheidseisen en / of technische specificaties / uitvoeringsvoorwaarden. Voldoet de inschrijving niet aan deze geschiktheidseisen, heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat het UEA, dat achteraf (al dan niet tijdens of na de verificatieronde) onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden opgevat als valse verklaringen. Dit heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

### Toetsing op minimumeisen

Vervolgens vindt toetsing op de minimumeisen plaats. De inschrijving van Inschrijver dient aan alle minimumeisen te voldoen. Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de minimumeisen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien Inschrijver niet voldoet aan de minimumeisen zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Voldoet de Inschrijver aan alle Eisen, dan zal de Inschrijving verder worden beoordeeld aan de hand van de subgunningcriteria.

De Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Akkoordverklaring en acceptatie minimumeisen' te voegen, waarin wordt verklaard of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'akkoordverklaring die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

## 10.2. Fase 2 Beoordelen gunningcriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningcriteria vindt plaats in drie fasen:

### *Fase 2: beoordeling gunningcriteria wensen en prijs*

De beoordelingscommissie beoordelen allereerst de gunningcriteria relatief op basis van de aangeleverde stukken.

De score op gunningcriterium prijs en gunningcriteria kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en de Inschrijver met de hoogste score, heeft de Beste PKV ingediend. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver die op **gunningcriterium prijs** de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op **gunningcriterium prijs** dezelfde score hebben behaald, zal er door middel van een loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig zal gunnen.

## 10.3. Fase 3 Stand still Periode

Iedere Inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening omtrent de gunningbeslissing een voorziening vragen bij de voorzieningenrechter te Amsterdam. Gedurende deze periode kan de overeenkomst niet tot stand komen. De brief mededeling van de gunningbeslissing houdt derhalve nog geen aanvaarding van een aanbod, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek in.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, zal alvorens tot definitieve gunning wordt overgegaan, een uitspraak van de voorzieningenrechter worden afgewacht.

Gelet hierop is vereist dat Inschrijvers hun Inschrijving gestand doen tot en met het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding is aangespannen) tot achten-twintig kalenderdagen na de datum dat vonnis is gewezen in een kort geding. Zodra blijkt dat een Inschrijver een kort geding tegen de gunningbeslissing aanspant, zal de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers hieromtrent zo spoedig mogelijk berichten.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het hebben aangespannen van een civiel kort geding door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien een Inschrijver tegen een gunningvoornemen een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in dit kort geding deel te nemen, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

## 10.4. Fase 4 verificatiebespreking

Voordat er kan worden overgegaan tot een definitieve gunning zal de Aanbestedende Dienst in samenwerking met de hoogst scorende Inschrijver een verificatiebespreking uitvoeren ter verificatie van de inschrijving.

Het doel van de verificatiebespreking is te bepalen of de Inschrijver(s) ook werkelijk in staat is (zijn) om volledig aan het Programma van Eisen (**bijlage 2**) te kunnen voldoen. Alle eisen en wensen uit alle aanbestedingsdocumenten (inclusief de Nota van Inlichtingen) vormen de basis voor de verificatiebespreking.

Als blijkt dat uit de verificatiebespreking de hoogst scorende inschrijving niet voldoet, zal deze Inschrijver alsnog worden uitgesloten. De procedure wordt voortgezet met de Inschrijver die dan de hoogste score heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatiebespreking te kunnen afronden.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Alsdan is Inschrijver een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Dit laat onverlet het recht schadevergoeding te eisen indien hiertoe gronden aanwezig zijn. De boete en schadevergoeding zijn niet opeisbaar indien het mislukken van de acceptatietest / verificatie te wijten is aan Aanbestedende Dienst.

---

### 10.5. Fase 5 de overeenkomst

Nadat de gunningbeslissing (inclusief motivatie) schriftelijk is verstuurd naar alle betrokken Inschrijvers, de verificatiefase goed is doorlopen en de opschorttermijn juist is aangehouden en er schriftelijk geen bezwaren zijn ingediend of een kortgeding aanhangig is gemaakt, kan de overeenkomst worden getekend. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er nog geen sprake van enige gebondenheid. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Als sluitstuk van de aanbestedingsprocedure wordt de overeenkomst getekend door de daarvoor bevoegde en gemandateerde perso(o)n(en). In **bijlage 3** is de overeenkomst in concept opgenomen.

## 11. Bijlagen

Bijlage 1	Checklist inschrijving
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-18)
Bijlage 5	Concerngarantie
Bijlage 6	Verklaring Combinatie
Bijlage 7	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 8	Verklaring Middelen Derde
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 10	Formulier referentieopdracht
Bijlage 11	Klachtenprocedure en formulier
Bijlage 12	Akkoordverklaring en acceptatie
Bijlage 13	Prijzenblad
Bijlage 14	Voertuiginventaris
Bijlage 15	Schouwprotocol aanbesteding Waterongevallenwagens